SZOB VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2018. (VI. 1.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Szob Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 34. (1) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

   „34. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbi taglétszámmal:

   a) *Pénzügyi Ellenőrző és Településfejlesztési Bizottság (PETB)* *5 fő*
   b) *Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)* *3 fő*
   c) *Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (KOISB)* *7 fő*
   d) *Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot kezelő Bizottság (ÜVB)* *3 fő”*

2. § A R 4. sz. melléklete helyébe az 1. sz. melléklet lép.

3. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
   (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Ferencz Gyöngyi
polgármester

SZOB VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2.

dr. Holocsi Krisztián
jegyző

Záradék:
A rendelet 2018. június 1. napján kihirdetésre került.

A rendelet a Szobi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2018. június 1. napjától 2018. június .....napjáig kifüggesztésre került.

SZOBI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2. JEGYZŐJE

dr. Holocsi Krisztián
jegyző

1. számú melléklet

Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságairól, a bizottságok tagjainak számáról, feladat és határkörükről

1.) Pénzügyi Ellenőrző és Településfejlesztési Bizottság 5 fő

Feladat- és hatásköre:

Pénzügyi ellenőrző feladatkör:

a) Összehangolja ágazaton belül és szakfeladatok között a költségvetési és fejlesztési feladatokat:
b) Közreműködik az Önkormányzat költségvetési és fejlesztési tevékenységében, a gazdálkodás törvényességének biztosításában, elveinek kialakításában és szervezésében:
c) Véleményezi az Önkormányzat és annak intézményei, valamint szervei éves pénzügyi tervét,
d) Ellenőrzi a hivatal pénzügyi irodájával közösen az Önkormányzat és szervei pénzügyi kapcsolatait:
e) Javaslatot tesz hitelek felvételére.

Településfejlesztési feladatkör:

f) Az árvíz-, belvíz-, tűzvédelemmel összefüggő, katasztrófa elhárítási munkákra szóló felkészülése megszervezése, koordinálása:
g) A vagyonvédelemmel összefüggő, esetleges lakossági kezdeményezés figyelemmel kísérése:
h) A fentiekhez szükséges személyi és műszaki feltételek folyamatos figyelemmel kísérése, ezen kezdeményezések megtétele:
i) A település tárgyi, művi környezetének és esztétikai arculatának formálásában való kezdeményezés, közreműködés (fásítás, utcatakarítás, játszótér karbantartás stb.)
j) A költségvetésben fejlesztési céllal meghatározott feladatok végrehajtásában való részvétel, továbbá a feladatok megfogalmazásánál kezdeményező szerep:
k) A településfejlesztési stratégiák kimunkálása, úgymint infrastrukturális fejlesztési, távlati elképzelések, rendezési tervek stb. készítésének kezdeményezése, koordinálása:
l) A más településekkel, önkormányzatokkal való kapcsolattartás kezdeményezése, irányítása, a kulturális, oktatási, sport, ifjúsági kapcsolatok kivételével:
m) A település fejlesztésével összefüggő szakanyagok, lehetőségek felkutatása, képviselő-testület elé történő terjesztésre való előkészítés:
n) Részt vesz a településrészi- és városfórumok szervezésében, az ott elhangzott közérdekű javaslatok megvalósulását figyelemmel kíséri:
o) Javaslatot tesz közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.

2.) Szociális és Egészségügyi Bizottság 3 fő

Feladat- és hatásköre:

A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

a) a gyermekvédelmi és szolgáltatástervezési koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztése,
b) az egészségügyi alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztések,
c) a lakás ellátást szabályozó rendelet-tervezetek,

d) a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatainak véleményezése
e) az orvosi és védőnői körzet módosításának előkészítése,
f) a gyermek étkeztetési térítési díj megállapítása.

A bizottság javaslatot tesz:
a) a szociális, gyermekjóléti problémák megoldására, a munka színvonalának javítására,
b) a feladatkörébe tartozó pályázatok benyújtására,
c) a lakosság egészségügyi ellátására, és egészségügyi állapotának javítása érdekében teendő intézkedésekre,
d) az önkormányzat pénzügyi helyzetének figyelembe vételével más támogatási formák megállapítására,
e) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaira.

A bizottság figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli:
a) a polgármesteri hivatal Igazgatási és Adóügyi Iroda szociális területen végzett munkáját,
b) a szociális segítségben részesültek helyzetét,
c) a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket,
d) a szakterületének megfelelően az önkormányzati feladatok teljesülését, megvalósulását.

A bizottság átruházott hatáskörében dönt:
a) a települési támogatások közül:
1. az eseti,
2. a rendszeres,
3. a szociális célú tüzifa,
4. a lakhatáshoz kapcsolódó,
5. a születési,
6. a kiskorú gyermekek,
7. az időskorúak,
8. a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatások megállapításáról,
b) kamatmentes kölcsön nyújtásáról 50.000 Ft értékhatárig,
c) a jogosulatlanul felvett települési támogatások visszakövetéséről.

A bizottság egyéb feladatai:
a) segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását,
b) támogat minden olyan elképzelést, ügyet, amely a városban élők szociális, egészségügyi helyzetét javítja, illetve elősegíti ezen célok megvalósulását,
c) együttműködik az egyházakkal, karitatív szervezetekkel, és a településen működő civil szervezetekkel a feladatkörébe tartozó tevékenységek kapcsán.
d) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagja a bizottság elnöke,
e) az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panaszok elbírálója a bizottság.

3.) Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság: 7 fő

Feladat- és hatásköre:

a) Legfőbb feladata az intézményesült oktatás és közművelődés önkormányzati szerveződésének segítése,
b) Ennek következtében az intézmények költségvetésének mérlegelése, a teljes települési költségvetéshez történő illeszkedés kimunkálásában való közreműködés,
c) Közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi közgyűjtemények bejárása,
d) Közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetői állásra kiírt pályázatok képviselő-testületi döntés előtti véleményezése, javaslattétele,

e) A közművelődési, közgyűjteményei intézmények munkatervének és éves beszámolójának véleményezése, jóváhagyása,
f) A bizottság szakterületéhez tartozó intézmények szakmai ellenőrzése, értékelése a közoktatási törvényben előírt éves értékelések előkészítése,
g) A településen megjelenő, nem intézményesült kulturális természetű programokban való önkormányzati részvétel lehetőségének mérlegelése,
h) Az önszervező közösségek, egyesület, szervezetek pénzügyi támogatásáról való döntés,
i) Átruházott hatáskörben dönt a Közösségeket támogató Alapra beérkezett pályázatok támogatásáról,
j) Véleményezi és rangsorolja a Továbbtanulókat támogató Alapra beérkezett pályázatokat
k) A város fiataljainak, életvitelükben, életlehetőségeikben való tájékozódás, és tőlük jövő kezdeményezések felkarolása
l) A településen működő Sport Egyesület valamennyi szakosztálya tevékenységének figyelemmel kísérése, szakosztályi munka segítése,
m) Sportkapcsolatok kezdeményezése, ápolása,
n) A bizottság feladatkörébe sorolható önkormányzati vagyon állagának, állapotának gondoskodó figyelemmel kísérése,
o) A városi kitüntetésekre javaslattétel,
p) A város éves rendezvénytervének összeállítása,
q) A helyi média működésének ellenőrzése, véleményezése,
r) testvérvárosi kapcsolatok, nemzetközi együttműködések segítése, koordinálása, nemzetközi pályázatokban való közreműködése,
s) Állást foglal az intézmények névadásával kapcsolatban, javaslatot tesz hasznosításukra, fejlesztésükre.

4.) Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság: 3 fő

Feladat- és hatásköre:

a) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség esetén javaslatot tesz módosításra, vagy új szabályzat alkotására:
b) Figyelemmel kíséri a szabályzat alkalmazását a Szobi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat minden szervének működésében:
c) Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei jogszabály szerinti működését:
d) Megvizsgálja és javaslatával az önkormányzat elé terjeszti az összeférhetetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyekben benyújtott olyan bejelentéseket, amelyeknek elbírálása az önkormányzat hatáskörébe tartozik:
e) A képviselő összeférhetetlenségi ügyek szakmai véleményezése:
f) Ellenőrzi a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését:
g) Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket:
h) A települési képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és kezelési feladatok ellátása.