SZOB VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Szob Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 34. (1) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

   „34. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbi taglétszámmal:

   a) *Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság (PEB)* *5 fő*
   b) *Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)* *3 fő*
   c) *Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (KOISB)* *3 fő*
   d) *Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság (ÜÖVKB)* *3 fő*
   e) *Településfejlesztési Bizottság (TB)* *5 fő”*

2. § A R 4. sz. melléklete helyébe az 1. sz. melléklet lép.

3. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
   (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Ferencz Gyöngyi
polgármester

SZOB VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2.

dr. Holocsi Krisztián
jegyző

Záradék:
A rendelet 2019. október 29. napján kihirdetésre került.

A rendelet a Szobi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2019. október 29. napjától 2019. november .....napjáig kifüggesztésre került.

SZOBI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2. JEGYZŐJE

dr. Holocsi Krisztián
jegyző

1. számú melléklet

Szob Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságairól, a bizottságok tagjainak számáról, feladat és határkörükről

1.) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 5 fő

Feladat- és hatásköre:

a) Összehangolja a költségvetési és fejlesztési feladatokat;
b) Közreműködik az Önkormányzat költségvetési és fejlesztési tevékenységében, a gazdálkodás törvényességének biztosításában, elveinek kialakításában és szervezésében;
c) Véleményezi az Önkormányzat és annak intézményei, valamint szervei éves pénzügyi tervét;
d) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Önkormányzat és szervei, valamint intézményei pénzügyi gazdálkodását a hivatal pénzügyi irodájával közösen;
e) Véleményezi a képviselő-testület elé döntéshozatal céljából kerülő pénzügyi vonzattal járó előterjesztéseket;
f) Javaslatot tesz hitelek felvételére.

2.) Szociális és Egészségügyi Bizottság 3 fő

Feladat- és hatásköre:

A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

a) a gyermekvédelemmel kapcsolatos előterjesztések,
b) az egészségügyi alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztések,
c) a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatainak véleményezése
d) az orvosi és védőnői körzet módosításának előkészítése,
e) a gyermek étkeztetési térítési díj megállapítása.

A bizottság javaslatot tesz:

a) a szociális, gyermekjóléti problémák megoldására, a munka színvonalának javítására,
b) a feladatkörébe tartozó pályázatok benyújtására,
c) a lakosság egészségügyi ellátására, és egészségügyi állapotának javítása érdekében teendő intézkedésekre,
d) az önkormányzat pénzügyi helyzetének figyelembe vételével más támogatási formák megállapítására,
e) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaira.

A bizottság figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli:

a) a polgármesteri hivatal Igazgatási és Adóügyi Iroda szociális területen végzett munkáját,
b) a szociális segítségben részesültek helyzetét,
c) a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket,
d) a szakterületének megfelelően az önkormányzati feladatok teljesülését, megvalósulását.

A bizottság átruházott hatáskörében dönt:

a) a települési támogatások közül:
1. az eseti,

2. a rendszeres,
3. a szociális célú tüzifa,
4. a lakhatáshoz kapcsolódó,
5. a születési,
6. a kiskorú gyermekek,
7. az időskorúak,
8. a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatások megállapításáról,

b) kamatmentes kölcsön nyújtásáról 50.000 Ft értékhatárig,
c) a jogosulatlanul felvett települési támogatások visszakövetéséről.

A bizottság egyéb feladatai:

a) segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását,
b) támogat minden olyan elképzelést, ügyet, amely a városban élők szociális, egészségügyi helyzetét javítja, illetve elősegíti ezen célok megvalósulását,
c) együttműködik az egyházakkal, karitatív szervezetekkel, és a településen működő civil szervezetekkel a feladatkörébe tartozó tevékenységek kapcsán.
d) a Szociálpolitikai Kerekasztal tagja a bizottság elnöke,
e) az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panaszok elbírálója a bizottság.

3.) Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság: 3 fő

Feladat- és hatásköre:

a) Legfőbb feladata az intézményesült oktatás és közművelődés önkormányzati szerveződésének segítése,
b) Ennek következtében az intézmények költségvetésének véleményezése, a teljes települési költségvetéshez történő illeszkedés kimunkálásában való közreműködés,
c) Közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi közgyűjtemények bejárása,
d) Közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetői állásra kiírt pályázatok képviselő-testületi döntés előtti véleményezése, javaslattétele,
e) A közművelődési, közgyűjteményei intézmények munkatervének és éves beszámolójának véleményezése, jóváhagyása,
f) A településen megjelenő, nem intézményesült kulturális természetű programokban való önkormányzati részvétel lehetőségének elősegítése,
g) Átruházott hatáskörben dönt a Közösségeket Támogató Alapra beérkezett pályázatok támogatásáról,
h) A város fiataljainak, életvitelükben, életlehetőségeikben való tájékozódás, és tőlük jövő kezdeményezések felkarolása,
i) A településen működő Sport Egyesület valamennyi szakosztálya tevékenységének figyelemmel kísérése, szakosztályi munka segítése,
j) Sportkapcsolatok kezdeményezése, ápolása,
k) A bizottság feladatkörébe sorolható önkormányzati vagyon állagának, állapotának gondoskodó figyelemmel kísérése,
l) A városi kitüntetésekre javaslattétel,
m) A város éves rendezvénytervének véleményezése,
n) A helyi média működésének ellenőrzése, véleményezése,
o) A testvérvárosi kapcsolatok, nemzetközi együttműködések segítése, koordinálása, nemzetközi pályázatokban való közreműködése,
p) Állást foglal az intézmények névadásával kapcsolatban, javaslatot tesz hasznosításukra, fejlesztésükre.

4.) **Ügyrendi, Összeférhetetlenséget és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság: 3 fő**

Feladat- és hatásköre:

a) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség esetén javaslatot tesz módosításra, vagy új szabályzat alkotására;
b) Figyelemmel kíséri a szabályzat alkalmazását a Szobi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat minden szervének működésében;
c) Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei jogszabály szerinti működését;
d) Megvizsgálja és javaslatával az önkormányzat elé terjeszti az összeférhetetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyekben benyújtott olyan bejelentéseket, amelyeknek elbírálása az önkormányzat hatáskörébe tartozik;
e) A képviselő összeférhetetlenségi ügyek szakmai véleményezése;
f) Ellenőrzi a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését;
g) Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket;
h) A települési képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és kezelési feladatok ellátása.

5.) **Településfejlesztési Bizottság: 5 fő**

Feladat- és hatásköre:

a) Az árvíz-, belvíz-, tűzvédelemmel összefüggő, katasztrófa elhárítási munkákra szóló felkészülése megszervezése, koordinálása;
b) A vagyonvédelemmel összefüggő, esetleges lakossági kezdeményezés figyelemmel kísérése;
c) A fentiekhez szükséges személyi és műszaki feltételek folyamatos figyelemmel kísérése, ezen kezdeményezések megtétele;
d) A település tárgyi, művi környezetének és esztétikai arculatának formálásában való kezdeményezés, közreműködés (fásítás, utcatakarítás, játszótér karbantartás stb.);
e) A költségvetésben fejlesztési céllal meghatározott feladatok végrehajtásában való részvétel, továbbá a feladatok megfogalmazásánál kezdeményező szerep;
f) A településfejlesztési stratégiák kimunkálása, úgymint infrastrukturális fejlesztési, távlati elképzelések, rendezési tervek stb. készítésének kezdeményezése, koordinálása;
g) A más településekkel, önkormányzatokkal való kapcsolattartás kezdeményezése, irányítása, a kulturális, oktatási, sport, ifjúsági kapcsolatok kivételével;
h) A település fejlesztésével összefüggő szakanyagok, lehetőségek felkutatása, képviselő-testület elé történő terjesztésre való előkészítés;
i) Részt vesz a településrészi- és városfórumok szervezésében, az ott elhangzott közérdekű javaslatok megvalósulását figyelemmel kíséri;
j) Javaslatot tesz közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.